

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

09.06.2022 № 81/к

Г О внесении изменений в Г
ПФ СМК РД 5.1.02-2015
Положение о педагогическом
совете

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа директора филиала №47/к от 07.04.2022, служебной записки юрисконсульта №03 от 28.04.2022

п р и к а з ы в а ю:

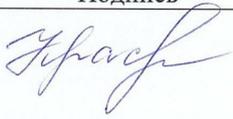
1. Секретарю руководителя - Красильниковой К.И. (ответственному за нормоконтроль) внести изменения в ПФ СМК РД 5.1.02-2015 Положение о педагогическом совете.
2. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа прилагаемое Извещение об изменении №2209.
3. Заведующему УВЦ – Капоровскому В.Е., разместить на сайте Филиала вышеуказанное положение с изменениями.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



М.Г. Дмитриев

Извещение об изменении

Дата выпуска		Извещение об изменении № 2209	Лист	Листов
07.06.2022г.			4, 5, 8, 9	13
Срок вступления изменения в силу		с даты утверждения приказа		
Причина		Актуализация локально-нормативного акта на основании приказа директора филиала «О проверке на актуальность документов системы менеджмента качества (ЛНА)» от 07.04.2022г. №47/к, служебной записки юрисконсульта №03 от 28.04.2022г.		
Применяемость		ПФ СМК РД 5.1.02-2015 Положение оп педагогическом совете		
Разослать		Зам.директора по УМР, заместитель директора по УП и ВР, ответственный за нормоконтроль		
Лист (страница)	Пункт/подпункт	Содержание изменения		
4	2	В разделе 2 Нормативные ссылки абзацы 3 и 4 изложить в следующей редакции: - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I - Положение о Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»		
4	2	В раздел 2 Нормативные ссылки добавить абзац следующего содержания: При пользовании ссылочными документами следует использовать последнюю (действующую) версию документа		
5	5.4	Пункт 5.4 раздела 5 ответственность и полномочия изложить в следующей редакции: Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 и СМК несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).		
5	6.1	Пункт 6.1 раздела 6 Состав педсовета изложить в следующей редакции: В состав педсовета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники филиала.		
8	10	В разделе 10 Изменения СМК ДП 4.2.01-2013 заменить на СМК ДП 01.03-2019		
9	11.2	В разделе 11 Согласование, хранение и рассылка в пункте 11.2 СМК ДП 4.2.04 заменить на СМК ДП 01.03-2019		
9	11.5	В разделе 11 Согласование, хранение и рассылка в пункте 11.5 СМК ДП 4.2.01 заменить на СМК ДП 01.03-2019		
СОСТАВИЛ				
Должность	Подпись		Расшифровка	
зам.директора по УМР			Д.М. Сулимова	
НОРМОКОНТРОЛЬ				
Должность	Подпись		Расшифровка	
Секретарь руководителя (ответственный за нормоконтроль)			К.И. Красильникова	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ШГУПС)

Петрозаводский филиал ШГУПС

ПРИКАЗ

11.09.2018 № 495/К

Г О внесении изменений в 7
документы ПФ СМК РД 5.1.02-
2015 Положение о
педагогическом совете

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта

п р и к а з ы в а ю:

1. Инженеру по качеству Красильниковой К.И. внести изменения в ПФ СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете».
2. Утвердить и ввести в действие с 02.07.2018г. прилагаемое Извещение об изменениях №3.
3. Заведующему библиотекой Сухаревой Н.М. разместить вышеуказанное Положение с изменениями на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



Э.М. Меладзе

Приложение к приказу
от «11» сентября 2018 № 485/к

Дата выпуска 11.09.2018	Извещение об изменении №3	Обозначение	
		лист	листов
Срок изменения	С 02.07.2018г.		
Причина	Актуализация нормативно-локального акта, изменение штатного расписания		
Указание о внедрении	Утверждено директором Филиала 03.03.2015г.		
Применяемость	ПФ СМК РД 5.1.02-2015 Положение о Педагогическом совете		13
Разослать	Инженер по качеству, отдел кадров		
Приложение			
Содержание изменения			
	Наименование должности заместитель директора по СПО заменить по тексту на должность заместитель директора по учебно-методической работе (УМР)	По тексту всего документа	
Составил	Инженер по качеству		К.И. Красильникова
Согласовано	Начальник УМО		Д.М. Сулимова
	Начальник юридического отдела		Ю.Н. Фомичева
	Инженер по качеству		К.И. Красильникова
Изменения внес			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

27.06.2018 № 400/К

Г О внесении изменений в 7
документы СМК РД 5.1.02-2015
Положение о педагогическом
совете

В связи с необходимостью актуализации нормативного локального акта и распоряжения проректор по работе с филиалами Коровяковского Е.К. «О разработке локальных нормативных актов филиалов» от 21.05.2018 №56

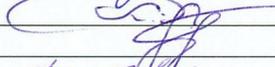
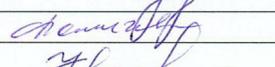
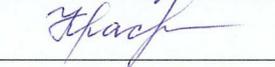
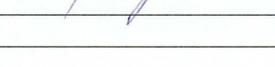
п р и к а з ы в а ю:

1. Инженеру по качеству Красильниковой К.И. внести изменения в СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете».
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №2 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. разместить вышеуказанное Изменение на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по качеству Красильникову К.И.

Директор



Э.М. Меладзе

Дата выпуска	Извещение об изменении №2	Обозначение	
		лист	листов
Срок изменения	С момента издания приказа об изменениях		
Причина			
Указание о внедрении			
Применяемость	СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете»		
Разослать	Инженеру по качеству		13
Приложение			
Содержание изменения			
	<p>В раздел 2 Нормативные ссылки Добавить абзац следующего содержания: СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией; СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества; СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.</p>	4	13
Составил	Начальник УМО		Д.М. Сулимова
Согласовано	Заместитель директора по СПО		М.Г. Дмитриев
	Заместитель директора по УПР		Л.А. Химич
	Начальник юр.отдела		Ю.Н.Фомичева
	Инженер по качеству		К.И. Красильникова
Изменения внес			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС
ПРИКАЗ

04.04.2017 № 176/к

Г О внесении изменений в 7
Положение о педагогическом
совете

В связи с государственной регистрацией новой редакции Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», утвержденной приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 16.12.2015 № 568, на основании приказов ректора университета от 28.12.2015 № 18/ОД «Об утверждении новой редакции Устава и переименовании университета и его филиалов», от 30.12.2015 № 19/ОД «О внесении изменений в приказ от 28.12.2015 № 18/ОД Об утверждении новой редакции Устава и переименовании университета и его филиалов» и на основании приказа директора «Об актуализации нормативно-локальных актов» от 29.03.2016 №140/к

п р и к а з ы в а ю :

1. Инженеру по качеству внести изменения в ПФ СМК 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете»
2. Утвердить прилагаемое Извещение об изменениях №1 и ввести в действие с момента издания приказа.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на инженера по качеству Сулимову Д.М.

Директор



Э.М. Меладзе

Дата выпуска « » 2017	Извещение об изменении №1	Обозначение	
		лист	листов
Срок изменения	С момента издания приказа об изменениях		
Причина			
Указание о внедрении			
Применяемость	ПФ СМК РД 5.1.02-2015 «Положение о педагогическом совете»		13
Разослать	Инженер по качеству		
Приложение			
Содержание изменения			
	<p>Раздел 3. Определения следующего содержания: Педагогический совет – совещательный орган управления при директоре Филиала.</p> <p>Раздел 4. Обозначения и сокращения Филиал – Петрозаводский филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Петрозаводский филиал ПГУПС); Колледж – структурное подразделение по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Петрозаводского филиала ПГУПС;</p>	4	13
Составил	Начальник УМО	А.В. Калько	
Согласовано	Зам. директора по СПО	М.Г. Дмитриев	
	Начальник юр.отдела	Ю.Н. Фомичева	
	Инженер по качеству	Д.М. Сулимова	
Изменения внес			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

05.03.2015

№ ЗК-159



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Э.М. Меладзе

« 05 » _____ 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПФ СМК РД 5.1.02-2015

Экз.№ 1

Копия № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по СНО, учебно-методическим отделом, юридическим отделом, инженером по качеству Филиала
2. ВВЕДЕНО впервые
3. УТВЕРЖДЕНО Директором филиала *г.в. м.в.р.к.* 2015
4. Периодичность проверки 3 года

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	4
5 Ответственность и полномочия.....	5
6 Состав педагогического совета.....	5
7 Функции педагогического совета.....	6
8 Решения педагогического совета.....	7
9 Права и обязанности членов педагогического совета.....	8
10 Изменения.....	8
11 Согласование, хранение и рассылка.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение педагогических советов Петрозаводского колледжа железнодорожного транспорта – структурного подразделения по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Петрозаводского филиала ПГУПС, и координирует работу коллектива, направленную на повышение качества образования, учебной, воспитательной, методической работы, работы по развитию учебно-материальной базы и вопросов охраны труда Петрозаводского филиала ПГУПС.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Устава ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положения о Петрозаводском филиале ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3 Определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Педагогический совет - совещательный орган управления при директоре Петрозаводского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал – Петрозаводский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Педелсовет – Педагогический совет;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Обеспечение проведения педагогических советов осуществляет филиал.

5.2 Настоящее положение утверждается директором Филиала.

5.3 Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора филиала по СПО.

5.4 Ответственность за соответствие положений настоящего Положения требованиям ISO 9001 несет инженер по качеству.

6 Состав педсовета

6.1 В состав педсовета входят: директор филиала, заместитель директора филиала по СПО (председатель), заместители директора филиала, начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, заведующие учебными мастерскими, методическим кабинетом, учебно-вычислительным центром, библиотекой, общежитиями, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, воспитатели общежитий.

6.2 В состав педсовета могут входить представители профсоюзных организаций филиала, других общественных организаций, предприятий железнодорожного транспорта, родительского комитета, Совета филиала.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь (на 1 год).

6.3 Персональный состав педсовета утверждается 1-го сентября на каждый учебный год приказом директора филиала.

6.4 В соответствии с приказом директора филиала состав педсовета может быть изменен в сторону количественного увеличения или уменьшения.

6.5 Включение дополнительных членов педсовета в его состав, а так же вывод из состава педагогического совета его членов осуществляется распоряжением директора филиала.

6.6 Работники филиала, не являющиеся членами педсовета, могут приглашаться на его заседания или обсуждения отдельных вопросов. Они обладают правом совещательного голоса.

6.7 Преподаватели и сотрудники, работу которых намечается обсуждать на педсовете, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета. О дне заседания они оповещаются не позднее, чем за семь дней.

7 Функции педсовета

7.1 Основными задачами педсовета являются: объединение усилий всего коллектива для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием; для постоянного совершенствования качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры, образования и перспектив их развития; для воспитания у студентов чувства долга, ответственности, дисциплины и патриотизма; для осуществления мероприятий по укреплению здоровья студентов и охране труда.

7.2 Педсовет рассматривает и обсуждает:

а) мероприятия по выполнению педагогическим коллективом требований установленных учебными планами и программами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

б) состояние и итоги учебной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по дневной, очно-заочной и заочной форме обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;

в) состояние и итоги работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений, а также отчеты классных руководителей и других работников филиала;

г) вопросы воспитания обучающихся, состояние воспитательной, культурно-массовой, патриотической работы;

д) планы учебно-воспитательной работы учебного заведения;

е) план развития учебного заведения и укрепления его учебно-материальной базы;

ж) опыт работы цикловых комиссий и опыт лучших преподавателей; доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся;

з) вопросы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала филиала;

и) состояние экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся; вопросы охраны труда;

к) организацию нового приема абитуриентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа – совершенствование работы по обучению и воспитанию обучающихся;

л) мероприятия по подготовке, проведению государственной итоговой аттестации, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов;

м) состояние дисциплины студентов; причины отчисления студентов за семестр или учебный год; предложения о поощрении (награждении) студентов;

н) вопросы отчисления обучающихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка филиала и общежития, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в филиал на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.3 Работа педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы – после рассмотрения его на заседании педсовета утверждается директором филиала. Ответственным за разработку плана на следующий учебный год являются председатель и секретарь педсовета.

8 Решения педсовета

8.1 Педсовет собирается в сроки, установленные планом работы, но не реже двух раз в семестр. Заседания педсовета тщательно подготавливаются. Члены педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся конкретные решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.2 Решения педсовета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их председателем педсовета и являются обязательным для всех работников и студентов. Решения принимаются прямым и открытым голосованием.

8.3 В случае равенства голосов голос председателя педсовета является решающим.

8.4 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.5 Председатель и секретарь педагогического совета должны организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и об итогах проверки докладывать на очередном заседании педагогического совета.

8.6 Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

9 Права и обязанности членов педагогического совета

9.1 Члены педагогического совета независимо от должности, квалификации и стажа работы имеют равные права и обязанности.

9.2 Члены педагогического совета имеют право:

- выступать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании педагогического совета;
- вносить предложения по повестке дня и плану работы педагогического совета, в проект решения;
- участвовать в голосовании;
- выражать несогласие с принятым решением и требовать включения в протокол особого мнения.

9.3 Член педагогического совета обязан:

- посещать все заседания педагогического совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- независимо от позиции при голосовании реализовывать решения педагогического совета;
- оказывать посильную помощь председателю и секретарю в подготовке материалов и документов к заседанию педагогического совета.

10 Изменения

Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДИ 4.2.01 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование настоящего Положения осуществляется заместителем директора филиала по СПО, заместителем директора филиала по УПР, начальником юридического отдела, инженером по качеству и оформляется в «Листе согласования».

11.2 Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

11.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инженера по качеству.

11.4 Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

11.5 Изменения настоящего положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в листе регистрации изменений.

